

«УТВЕРЖДЕНО»

Протокол
Общего собрания учредителей
№ 4 от «16» 08 2015 г.

УСТАВ

Частного образовательного учреждения профессионального образования
Центра подготовки водителей

«Автопрестиж»
(Новая редакция)

г. Ростов-на-Дону
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение профессионального образования Центр подготовки водителей «Автопрестиж» (далее - Учреждение) является, в соответствии с целями, видами деятельности и действующим законодательством Российской Федерации, социально ориентированной унитарной некоммерческой организацией.

Учреждение переименовано, а также Устав Учреждения приведен в соответствие с ч. 5 ст. 108 Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Учреждение создано в целях удовлетворения потребностей граждан в получении профессионального образования в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «О безопасности дорожного движения» и иными законодательными актами Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами Ростовской области и города Ростова-на-Дону в области образования и настоящим Уставом.

1.3. Организационно-правовая форма – частное учреждение.

Тип – образовательная организация профессиональное образовательное учреждение.

1.4. Учреждение ранее именовалось – Негосударственное образовательное учреждение Центр подготовки водителей «Автопрестиж».

1.5. Учредителями Учреждения являются:

Савенко Олег Юрьевич, 03 декабря 1974 года рождения, зарегистрирован по адресу: Российская Федерация, г. Ростов-на-Дону пер. 2-ой Путеводный, д. 55; паспорт 60 03 060566, выдан Отделом внутренних дел Советского района г. Ростова-на-Дону 24 августа 2002 года, код подразделения 612-005;

Савенко Наталья Варужановна, 02 марта 1976 года рождения, зарегистрирована по адресу: Российская Федерация, г. Ростов-на-Дону пер. 2-ой Путеводный, д. 55; паспорт 60 97 082794, выдан Отделом внутренних дел Советского р-на гор. Ростова-на-Дону 09 июня 1998 г., код подразделения 612-005.

В соответствии с Соглашением о передаче прав по управлению Частным образовательным учреждением профессионального образования Центром подготовки водителей «Автопрестиж» от 26.08.2015 г., исключительным правом управления Учреждением обладает Савенко Олег Юрьевич, именуемый в дальнейшем Собственник.

1.7. Полное наименование Учреждения:

Частное образовательное учреждение профессионального образования Центр подготовки водителей «Автопрестиж».

Сокращенное наименование Учреждения: **ЧОУПО ЦПВ «Автопрестиж».**

Место нахождения Учреждения: **Российская Федерация, г. Ростов-на-Дону.**

1.8. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.9. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение является юридическим лицом.

2.2. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

2.3. Учреждение является негосударственной частной некоммерческой образовательной организацией, реализующей программы профессионального обучения, дополнительного профессионального образования.

2.4. Учреждение имеет в собственности имущество, вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и распоряжаться имущественными и личными неимущественными правами, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами.

Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов.

2.5. Учреждение имеет самостоятельный баланс. Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.6. Учреждение имеет круглую печать, угловой и другие штампы, бланки со своим наименованием и другие средства визуальной идентификации.

2.7. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

2.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах законодательства РФ и настоящего Устава.

2.9. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.10. Учреждение создается на неограниченный срок деятельности.

2.11. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

3.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения.

3.2. Основной целью Учреждения является обучение, подготовка и переподготовка водителей автотранспортных средств, создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении необходимой профессии, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ.

3.3. Для достижения целей указанных в п.3.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основных образовательных программ профессионального обучения профессиональной подготовки водителей транспортных средств всех категорий соответствующего уровня, отвечающего отечественным и зарубежным требованиям (по примерным программам, утвержденным Министерством образования и науки);
- реализация дополнительных образовательных программ профессионального обучения профессиональной переподготовки водителей транспортных средств всех категорий соответствующего уровня, отвечающего отечественным и зарубежным требованиям (по примерным программам, утвержденным Министерством образования и науки);
- образование для взрослых и прочие виды образования;
- экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Учреждения;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
- научно-методическая работа в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и зарубежной преподавательской практики;
- разработка и издание учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и т. д.;
- адаптация инновационных методик общения к специфике профессиональной деятельности и подготовка рекомендаций по их практическому применению;
- подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации водителей автотранспортных средств в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования;
- производство товаров и услуг, отвечающих целям создания учреждения, а именно:

- в целях организации питания учащихся, предоставление услуг общественного питания;
 - в целях организации медицинского обслуживания учащихся, предоставление услуг медицинского обслуживания;
 - в целях обеспечения учебного процесса предоставление строительных услуг и услуг капитального ремонта зданий и сооружений;
 - в целях обеспечения учебного процесса предоставление услуг автосервиса и торговли транспортными средствами, запчастями;
 - производство другой, не запрещенной законом деятельности, в области производства товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения.
- приобретение и реализация ценных бумаг;
 - приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав.

3.4. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «М», «А», «А1» «В», «В1» «С», «С1», «Д», «Д1», «СЕ» «С1Е», «ВЕ», «В1Е»);
- дополнительные профессиональные программы (переподготовки водителей автомобилей категории «М», «А», «А1» «В», «В1» «С», «С1», «Д», «Д1», «СЕ» «С1Е», «ВЕ», «В1Е») в качестве неосновной цели деятельности.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательная деятельность Учреждения регламентируется локальными актами.

4.2. Локальные акты по своему содержанию не должны противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНТНОСТЬ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ И ВЫСТУПЛЕНИЯ ОТ ИМЕНИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Управление Учреждением осуществляется:

- Собственником;
- Генеральным директором;
- Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся Учреждения;
- Педагогическим советом.

5.2. Высшим органом управления Учреждения является Собственник.

5.3. Собственник в порядке своей компетенции:

- утверждает Устав и вносимые в него изменения;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

- назначает на должность, отстраняет и увольняет с должности Генерального директора Учреждения, досрочно прекращает его полномочия;
- утверждает должностную инструкцию Генерального директора Учреждения и заключает с ним трудовой договор;
- утверждает финансовый план Учреждения и вносит в него изменения;
- принимает решение о создании филиалов и открытии представительств Учреждения;
- принимает решения об участии Учреждения в создании других организаций;
- принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;

5.4. Решения Собственника принимаются единолично и оформляются в письменном виде.

5.5. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган – Генеральный директор Учреждения, назначаемый, отстраняемый, увольняемый с должности Собственником. Срок полномочий Генерального директора — 5 (пять) лет.

В своей деятельности Генеральный директор Учреждения подотчетен Собственнику.

5.8. Генеральный директор Учреждения осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Собственника, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.9. Компетенция Генерального директора Учреждения:

- 1) представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- 2) выдает доверенности на представление интересов Учреждения;
- 3) заключает и подписывает от имени Учреждения договоры, в том числе с обучающимися;
- 4) в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает положения, инструкции и иные локальные нормативные акты Учреждения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- 5) утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, ежегодные Правила приема обучающихся и другие локальные нормативные акты Учреждения;
- 6) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии со сметой, утвержденной Собственником;
- 7) обеспечивает выполнение решений Собственника;
- 8) разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;
- 9) осуществляет подбор, прием и увольнение работников Учреждения на условиях трудового договора, заключает гражданско-правовые договоры (подряда, оказания услуг и др.);
- 10) открывает расчетные и иные счета в кредитных организациях;
- 11) обеспечивает содержание помещений и сооружений, их учет и сохранность, пополнение и рациональное использование учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;

12) организует и контролирует работу педагогических работников Учреждения, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

13) организует выполнение учебных планов и программ, планов приема и выпуска квалифицированных специалистов;

14) организует учебную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

15) утверждает образовательные программы, реализуемые Учреждением;

16) организует учет, хранение и эксплуатацию автомобильной техники, принадлежащей Учреждению;

17) осуществляет иные полномочия и решает оперативные вопросы управления Учреждением, которые не входят в компетенцию Собственника, в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным с ним трудовым договором.

5.10. Решения в рамках своей компетенции Генеральный директор Учреждения принимает единолично.

5.11. Генеральный директор Учреждения без доверенности имеет право выступать от имени Учреждения во всех предприятиях, организациях, учреждениях, органах власти и средствах массовой информации.

5.12. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание (конференция) работников Учреждения и обучающихся (далее собрание) и педагогический совет.

5.12.1 Общее собрание работников и обучающихся состоит из всех работников и обучающихся образовательного Учреждения.

Собрание проводится по мере необходимости.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3/4 списочного состава работников Учреждения и обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решение Общего собрания работников образовательной организации и обучающихся оформляется письменно.

В компетенцию Общего собрания работников образовательной организации и обучающихся входит:

- рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению программ развития Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения и обучающимися;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;
- внесение предложений Собственнику по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.12.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогических работников. С его помощью осуществляется управление развитием Учреждения.

В его состав входят все педагогические работники. Также педагогический совет – центральное звено в организации всей методической работы.

В компетенцию педагогического совета входит:

- отбор и утверждение образовательных программ для использования в Учреждении;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- выявление, обогащение, распространение, внедрение педагогического опыта и т. д.

Заседания совета педагогов правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решение, принятое в пределах компетенции Совета педагогов и не противоречащее законодательству, является обязательным. Решения педагогического совета оформляются в письменном виде.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

6.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- Устав Учреждения;
- решения Собственника;
- приказы и распоряжения Генерального директора Учреждения;
- решения Общего собрания работников Учреждения и обучающихся;
- решения Педагогического совета;
- правила приема обучающихся, правила внутреннего распорядка для обучающихся, правила перевода, отчисления и т.д.;
- положение об итоговой аттестации обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка, трудовые договоры;
- штатное расписание;
- должностные инструкции;
- положение об оплате труда;
- договоры об оказании платных образовательных услуг, правила расчетов с обучающимися и т.п.;
- другие акты, касающиеся организационной и учебно-воспитательной деятельности и не противоречащие действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

6.2. Локальные акты, изданные в пределах своей компетенции Генеральным директором Учреждения подписываются Генеральным директором Учреждения и являются обязательными к исполнению.

6.3. Локальные акты, принятые коллегиальными органами управления Учреждением, вводятся в действие приказом Генерального директора Учреждения.

7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ

7.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

7.2. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Учреждения осуществляются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

7.3. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

7.4. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.5. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.6. Работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обжаловать приказы и распоряжения Генерального директора Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство.

7.6.1. Педагогические работники имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания, наиболее полно обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами Учреждения, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

7.7. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

7.8. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностные инструкции и следовать нормам профессиональной этики;
- сохранять и совершенствовать учебно-материальную базу кабинетов, мастерских и лабораторий, соблюдая при этом требования охраны труда и производственной санитарии;
- повышать свой профессиональный уровень.

7.8.1. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины в соответствии с утвержденной образовательной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- поддерживать и контролировать учебную дисциплину;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- проводить обучение в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, обеспечивать полное выполнение учебных планов и программ;
- участвовать в разработке и внедрении в учебный процесс методических материалов (методических разработок, учебных заданий, инструктивных (технологических) карт, учебных пособий);
- нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

7.9. Педагогические работники Учреждения в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлинённый ежегодный оплачиваемый отпуск, и другими правами, социальными гарантиями и льготами.

7.10. Руководство Учреждения создает необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, которые могут осуществляться как за счет средств, поступивших на эти цели, так и за счет средств, полученных по договорам, заключенным с юридическими и (или) физическими лицами.

7.11. Оплата труда работникам Учреждения устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Учреждения об оплате труда.

Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования работников.

8. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. К имуществу Учреждения относится движимое и недвижимое имущество, включая здания, строения, сооружения, имущественные комплексы, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

Изъятие или отчуждение имущества Учреждения допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- средства Собственника;

- плата за образовательные услуги;
- доходы, полученные от издательской, научно-исследовательской и иной деятельности Учреждения, от выполнения его договорных обязательств;
- средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность и другой производительный труд;
- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- поступления от мероприятий, проводимых Учреждением;
- иные законные источники.

В формировании имущества и средств Учреждения с согласия Собственника могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов российские и зарубежные организации, предприятия и граждане.

8.3. Средства Собственника, переданные Учреждению, находятся у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение имеет право с согласия Собственника предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продвигать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность, кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

8.4. Учреждению принадлежат на праве собственности:

- денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;
- доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

8.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

Доход Учреждения от его деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных задач и целей.

8.6. Учреждение в установленном законом порядке осуществляет приносящую доход деятельность.

8.7. К приносящей доход деятельности относятся:

- приобретение и реализация ценных бумаг (акций, облигаций, иных ценных бумаг);
- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав;
- производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;
- ведение иных операций, приносящих доход.

8.8. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.9. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится Собственником и контрольно-ревизионными органами.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Учреждение осуществляет оперативный, бухгалтерский и налоговый учет, ведет статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность по установленным формам, отчитывается в установленном порядке перед Собственником и соответствующими государственными органами о результатах своей деятельности.

9.2. Учет поступления и накопления денежных средств и их целевое использование осуществляются Учреждением в установленном законом порядке.

9.3. Учреждение обязано направлять Собственнику копию годового отчета (бизнеса с приложениями и пояснительной запиской), с отметкой налогового органа.

9.4. Функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Ревизионная комиссия. Ревизионная комиссия избирается сроком на один год и подотчетна только Собственнику. В состав Ревизионной комиссии не могут входить Генеральный директор Учреждения и Главный бухгалтер.

9.5. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

9.6. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- Устав Учреждения, а также внесенные и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения в Устав;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения, постановку на учет в налоговом органе и в государственных внебюджетных фондах;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на балансе Учреждения;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- локальные нормативные акты Учреждения;
- решения Собственника;
- отчеты аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- кадровые документы (приказы, личные дела, личные карточки, расчетно-платежные ведомости);

- архивные документы в порядке, установленном действующим законодательством;
 - иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.
- 9.7. Учреждение обеспечивает организацию работы со сведениями, составляющими государственную тайну, и их защиту. Персональная ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, организацию и ведение секретного делопроизводства возлагается на Генерального директора Учреждения.

10. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ.

10.1. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

10.2. Международное сотрудничество в области образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

10.3. Обучение и повышение квалификации иностранных граждан в Учреждении, равно как и граждан Российской Федерации в иностранных образовательных учреждениях, осуществляются по прямым договорам, заключаемым Учреждением в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

10.4. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

11.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

11.3. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

11.4. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждением и действуют на основании утвержденного Собственником положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются Собственником и действуют на основании доверенности, выданной Генеральным директором Учреждения.

11.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

12. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Собственником и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Собственника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.3. При реорганизации Учреждения проводится инвентаризация его имущества и денежных обязательств.

12.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Собственника;
- по решению суда.

12.6. Генеральный директор, получив решение Собственника о ликвидации Учреждения, незамедлительно письменно сообщает об этом в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации.

12.7. Генеральный директор, получив решение Собственника о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации.

12.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Учреждения, выявляет кредиторов, в установленном порядке осуществляет расчеты с ними, принимает меры по получению дебиторской задолженности, а также совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

12.9. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.10. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования.

12.11. При завершении реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие)

передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующие архивные органы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.



Прошито, пронумеровано и
скреплено шестнадцать листов
И.о. начальника Главного управления Министерства
юстиции Российской Федерации по Ростовской

области

Антоненко
А.Ю. Антоненко

